

Berlin, Januar 2020

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Familienplanungszentrum BALANCE ist eine Einrichtung, die sowohl Beratung als auch medizinische Hilfe anbietet. Mit dem Konzept der integrativen Beratung und Versorgung im Bereich von Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ist das Zentrum einzigartig in Berlin. Unter dem Dach von BALANCE wird eine interdisziplinäre Zusammenarbeit durch ein Team von Psycholog_innen, (Sexual)Pädagog_innen, Frauenärzt_innen, Krankenschwestern/MFA und Hebammen realisiert.

Für die Position der **Geschäftsführung (w/m/d)** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittsdatum eine engagierte Persönlichkeit

Zu Ihren Aufgaben gehören

- die fachliche und unternehmerische Leitung des Familienplanungszentrums
- Personalführung und -entwicklung
- die selbstständige Vertretung der Einrichtung gegenüber Politik und Gesellschaft
- Die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand und Vertretung des Vorstands nach innen

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hoch- bzw. Fachhochschulstudium im sozialen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Führungserfahrung mit Personalverantwortung in Unternehmen, idealerweise im sozialen Bereich
- Betriebswirtschaftliches Fachwissen
- Kenntnisse in Zuwendungs- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Ausgeprägtes Engagement, Durchsetzungsvermögen, hohe Kommunikationsfähigkeit und gute Teamfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild des Familienplanungszentrums BALANCE

Der Beschäftigungsumfang der Stelle beträgt bis zu 39,4 Stunden/Woche. Die Vergütung ist angelehnt an TVL-Berlin. Nähere Infos über BALANCE finden Sie unter **www.fpz-berlin.de**

Um Vielfalt im FPZ-Team zu erreichen, möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, Rassismuserfahrung und/ oder Migrationsgeschichte sowie LSBTI* zu einer Bewerbung ermuntern.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Stefan Nachtwey, Geschäftsführer Familienplanungszentrum BALANCE unter 030-236236842. Vollständige **Bewerbungsunterlagen** mit dem Betreff **GF_FPZ** (mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen) vorzugsweise per E-Mail bis zum **21. Februar** an: buchhaltung@fpz-berlin.de