

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Familienplanungszentrum BALANCE** setzt sich für selbstbestimmte Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ein. Unter einem Dach vereinen wir psychologische Beratung, sexualpädagogische Angebote und gynäkologische Versorgung. Damit sind wir einzigartig in Berlin. Auf der Basis eines niedrigschwelligen Zugangs und einer diversitätsbewussten Haltung unterstützt ein interdisziplinäres Team jede Person bei ihren individuellen Anliegen.

Interessierst du dich für eine Mitarbeit in unserer gynäkologischen Praxis?  
Für unser medizinisches Fachteam der Gynäkologie suchen wir ab sofort eine\*n

### Medizinische\*n Fachangestellte\*n für 20-30 Stunden/Woche

#### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Sprechstunde
- Anmeldung und Aufnahme inklusive Vor- und Nachbereitung
- Terminmanagement
- Abrechnung der ärztlichen Leistungen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Überwachung der Klient\*innen im Ruheraum nach der OP

#### Wir wünschen uns von dir

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische\*r Fachangestellte\*r
- OP-Erfahrung
- Grundkenntnisse zu Fragen der Familienplanung und Methoden des Schwangerschaftsabbruchs
- Sensibilität im Umgang mit Klient\*innen in schwierigen Lebenssituationen, mit Migrationsgeschichte sowie Menschen mit Behinderung
- Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Englisch, Französisch, Polnisch u.a.) wären toll

#### Wir bieten dir

- Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin
- ein engagiertes multiprofessionelles und gut organisiertes Team sowie eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- planbare Arbeitszeiten, keine Wochenend- und Schichtdienste, max. 1 Spätdienst / Woche bis 19:00
- 30 Urlaubstage und zusätzlich am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- eine Woche im Jahr Freistellung für Fortbildungen mit Fortbildungszuschuss
- einen starken Teamzusammenhalt: regelmäßige Gesundheits- und Teamtage, teamübergreifende Arbeitsgruppen, Hospitationsmöglichkeiten und Fortbildungen, Supervision
- flache Hierarchien

Der Beschäftigungsumfang kann variabel besprochen werden. Gerne zwischen 20- und 30 Stunden / Woche. Die Stelle ist vorerst befristet für 12 Monate. Eine Entfristung wird danach angestrebt.

Um Vielfalt im FPZ-Team zu erreichen, möchten wir insbesondere Menschen mit Behinderungen, Rassismuserfahrungen und/oder Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ\* zu einer Bewerbung ermuntern.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) per E-Mail an [personalwesen@fpz-berlin.de](mailto:personalwesen@fpz-berlin.de). Für Fragen wende dich gerne an unsere Praxismanagerin Alice Wehle ([wehle@fpz-berlin.de](mailto:wehle@fpz-berlin.de)).

Weitere Informationen zum Familienplanungszentrum findest du unter: [www.fpz-berlin.de](http://www.fpz-berlin.de).