



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Familienplanungszentrum BALANCE** setzt sich für selbstbestimmte Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ein. Unter einem Dach vereinen wir psychologische Beratung, sexualpädagogische Angebote und gynäkologische Versorgung. Damit sind wir einzigartig in Berlin. Auf der Basis eines niedrigschwelligen Zugangs und einer diversitätsbewussten Haltung unterstützt ein interdisziplinäres Team jede Person bei ihren individuellen Anliegen.

Zur Unterstützung des medizinischen Fachteams suchen wir zum 1.4.2023 eine

Mitarbeiter*in für die telefonische Anmeldung

In Teilzeit (20 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgaben

- Telefonischer Erstkontakt zu Klient*innen und Patient*innen
- Telefonische Terminvereinbarung und Koordination von Terminen
- Informationsweitergabe
- Weitervermittlung von Kontakten zu den Fachteams

Wir erwarten

- Kommunikative Fähigkeiten, Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Sensibilität im Umgang mit Klient*innen in schwierigen Lebenssituationen
- Souveränität im Umgang mit Krisen und Notsituationen
- Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

Wir bieten

- Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin
- eine intensive Einarbeitung
- ein engagiertes Team und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gesundheitstag und Teamtage
- 24. Dezember und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage

Um Vielfalt im FPZ-Team zu erreichen, möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, Rassismuserfahrung und/oder Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ* zu einer Bewerbung ermuntern.



Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum **31.3.2023** per Email an personalwesen@fpz-berlin.de. Für Fragen wenden Sie sich gern an Konstanze Haase, stellvertretende Geschäftsführung (haase@fpz-berlin.de).

Weitere Informationen zum Familienplanungszentrum finden Sie unter: www.fpz-berlin.de.