

Berlin, Juli 2019

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Familienplanungszentrum BALANCE (FPZ) ist eine Einrichtung, die sowohl Beratung als auch medizinische Hilfe anbietet. Mit dem Konzept der integrativen Beratung und Versorgung im Bereich von Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ist das Zentrum einzigartig in Berlin. Unter dem Dach von BALANCE wird eine interdisziplinäre Zusammenarbeit durch ein Team von Psycholog\_innen, Therapeut\_innen, Frauenärzt\_innen, Sozialarbeiter\_innen, Sexualpädagoge\_innen, Krankenschwestern/MFA und Hebammen realisiert.

Für das Projekt „*Schwangere und Mütter aus allen Berliner Unterkünften*“ suchen wir eine

### **Hebamme (m/w/d)** **in Teilzeit (20 – 25 Std./Wo.)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung geflüchteter Frauen während und nach Schwangerschaft
- Weiterleitung in das bestehende Gesundheitssystem
- Begleitung des Hebammencafés freitags im FPZ
- Gruppen und Kurse rund um die Geburt, Schwangerschaft und Stillzeit
- Querschnittaufgaben (Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation, QM)

#### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene Hebammenausbildung
- Interkulturelle und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Ideen zur Weiterentwicklung des Projektes
- Identifikation mit dem Leitbild des Familienplanungszentrums BALANCE
- Fremdsprachenkenntnisse und langjährige Berufserfahrung erwünscht

Der Beschäftigungsumfang beträgt je nach Vereinbarung 20-25 Stunden/Woche. Die Vergütung ist angelehnt an EG 6 TV-L Berlin. Wir bieten Ihnen eine flexible Arbeitszeiteinteilung sowie die Mitwirkung bei Querschnittthemen einer interdisziplinären Mitarbeiter\_innenschaft.

Um Vielfalt im FPZ-Team zu erreichen, möchten wir insbesondere Menschen mit Beeinträchtigungen, Rassismuserfahrung und/ oder Migrationsgeschichte sowie LSBTI\* zu einer Bewerbung ermuntern.

Nähere Infos über BALANCE finden Sie unter [www.fpz-berlin.de](http://www.fpz-berlin.de)

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Stefan Nachtwey, Geschäftsführer Familienplanungszentrum BALANCE. Bitte senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** ohne Foto (mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen) vorzugsweise per E-Mail an:

Stefan Nachtwey | Geschäftsführung  
Mauritiuskirchstraße 3 | 10365 Berlin  
[nachtwey@fpz-berlin.de](mailto:nachtwey@fpz-berlin.de)