

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Familienplanungszentrum BALANCE** setzt sich für selbstbestimmte Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ein. Unter einem Dach vereinen wir psychologische Beratung, sexualpädagogische Angebote und gynäkologische Versorgung. Damit sind wir einzigartig in Berlin. Auf der Basis eines niedrigschwelligen Zugangs und einer diversitätsbewussten Haltung unterstützt ein interdisziplinäres Team jede Person bei ihren individuellen Anliegen.

Für unser medizinisches Fachteam/ Gynäkologie suchen wir ab **sofort** eine*n

Medizinische*n Fachangestellte*n (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Sprechstunde an der Schnittstelle zwischen Ärztin und Klient*in bei der Anmeldung und Aufnahme, inklusive Vor- und Nachbereitung
- OP-Assistenz, Begleitung im Ruheraum sowie Sprechstunde
- Einsatz im Bereich Telemedizin
- Zentrale Anmeldung sowie Terminmanagement für alle Leistungsangebote im Familienplanungszentrum
- Abrechnung der ärztlichen Leistungen nach EBM und GOÄ
- Organisatorische Absicherung der Tätigkeiten im Fachteam Medizin
- Qualitätsmanagement im medizinischem Fachteam

Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung zur*m Medizinische*n Fachangestellte*n
- Erfahrungen im Bereich OP-Assistenz
- Kenntnisse in der Anwendung der Praxisorganisations- und Abrechnungssoftware (ALBIS)
- Grundkenntnisse zu Fragen der Familienplanung und Methoden des Schwangerschaftsabbruchs

- Sensibilität im Umgang mit Klient*innen in schwierigen Lebenssituationen, Kultursensibilität gegenüber Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte sowie sensibler Umgang mit Menschen mit Behinderung(en)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement, Freude am selbständigen Arbeiten
- Souveränität im Umgang mit Krisen und Notsituationen
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement im medizinischen Bereich
- Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

Wir bieten

- Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine intensive Einarbeitung
- ein engagiertes Team und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gesundheitstag und Teamtage
- 24. Dezember und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, LGBTIQ+ und Menschen mit Behinderung. Wir sind barrierefrei.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum **15.10.2024** per Email an personalwesen@fpz-berlin.de Für Fragen wenden Sie sich gern an Elisabeth Schmidt, Geschäftsführung: schmidt@fpz-berlin.de

Weitere Informationen zum Familienplanungszentrum finden Sie unter: www.fpz-berlin.de.